

Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331,
příspěvková organizace

PLÁN DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

„Učíme se a hrajeme si na dálku“



Účinnost od 1.9.2020

Podmínky distančního vzdělávání:

Školský zákon stanovuje povinnost školy zajistit pro vybrané případy distanční výuku a povinnost žáků se distančním způsobem vzdělávat.

Distanční vzdělávání jedné nebo více tříd probíhá v závislosti na nařízení karantény či mimořádných opatření KHS.

O zahájení distanční výuky jsou zákonní zástupci bezodkladně informováni třídními učiteli prostřednictvím obdržených aktuálních kontaktů (SMS, mail, webové stránky školy a FB). Za aktualizaci kontaktů na zákonné zástupce zodpovídají pedagogičtí pracovníci.

Distanční vzdělávání vychází ze ŠVP „Hrou a učením k samostatnosti“.

Distanční vzdělávání je při nařízené karanténě nebo při uzavření škol či jejich částí **povinné** pro:

- ❖ děti SMŠ, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- ❖ žáky SZŠ včetně přípravného stupně

Formy distančního vzdělávání:

- ❖ dálkovým připojením FB, Messenger, Skype, WhatsApp
- ❖ webové stránky školy, e-mail, utvořené třídní skupiny
- ❖ fyzické předání a převzetí podkladů pro vzdělávání ve škole ve sjednaném termínu

Zákonný zástupce je povinen:

- ❖ zajistit účast dítěte/ žáka při výuce na dálku a se školou spolupracovat
- ❖ uvést kontakt (telefon, e-mail, FB, Messenger, Skype apod.) pro zajištění výuky na dálku, popř. si sjednat způsob a četnost fyzického předávání zadání učiva
- ❖ bezodkladně hlásit změnu kontaktů
- ❖ sledovat informace zveřejněné školou – webové stránky, FB, SMS
- ❖ pravidelně komunikovat s vyučujícími

Žák je v době distanční výuky hodnocen v souladu s Pravidly hodnocení žáků schválenými od 1.9.2020, která jsou přílohou č. 2) školního řádu platného od 1.9.2020. U dětí SMŠ, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se hodnotí účast v dálkovém vzdělávání.

V případě, že se dítě/ žák nebude výuky na dálku účastnit ze zdravotních důvodů (nemoci), je **zákonný zástupce povinen žáka řádně omluvit** a domluvit se školou další postup.

Škola je povinna:

- ❖ zmapovat individuální podmínky dětí/žáků/zákonných zástupců pro distanční vzdělávání
- ❖ zajistit podmínky pedagogických pracovníků pro vzdělávání na dálku
- ❖ udržovat pravidelný kontakt se všemi dětmi/žáky
- ❖ uskutečňovat pravidelná online setkání pedagogů, dětí, žáků a zákonných zástupců
- ❖ stanovit pravidla pro děti/žáky/zákonné zástupce a pedagogy k časovému rozvržení výuky
- ❖ zajistit, aby distanční vzdělávání respektovalo individuální podmínky jednotlivých dětí a žáků, vhodný výběr obsahu učiva, pravidelné udržování zpětné vazby mezi učiteli a dětmi, žáky a zákonnými zástupci

Organizace distančního vzdělávání:

SMŠ

Denně: zveřejnění námětů na vzdělávací činnosti a aktivity dle ŠVP, měsíčního a týdenního plánu.

Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd

1x týdně:

- ❖ stanovit časový rozpis na zajištění pravidelného kontaktu s dětmi
- ❖ on-line výuka (individuální a v případě možnosti i skupinové – vzájemný kontakt dětí)
- ❖ konzultace se zákonnými zástupci dětí
- ❖ hodnocení plnění vzdělávání a výsledků distančního vzdělávání, uložení prací dětí
- ❖ možnost fyzického převzetí podkladů pro distanční vzdělávání

Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd

Průběžně: vzájemná spolupráce při stanovení vzdělávacího obsahu distančního vzdělávání, vzájemné sdílení informačních, metodických a vzdělávacích zdrojů, výměna zkušeností a podpora mezi pedagogy. Vyhodnocování funkčnosti organizace distanční výuky. Zveřejňování metodických materiálů na webových stránkách školy, sekce SZŠ, SMŠ.

*Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd
Koordinuje: vedoucí učitelka SMŠ*

Asistenti pedagoga spolupracují s třídními učiteli, vykonávají činnosti ve vzájemné spolupráci a po vzájemné dohodě.

SZŠ

Denně: zveřejnění požadavků a námětů na vzdělávací činnosti a aktivity dle ŠVP, měsíčního plánu a rozvrhu hodin.

Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd

1x týdně:

- ❖ stanovit časový rozpis na zajištění pravidelného kontaktu s dětmi
- ❖ on-line výuka (individuální a v případě možnosti i skupinové – vzájemný kontakt dětí)
- ❖ konzultace se zákonnými zástupci dětí
- ❖ hodnocení plnění vzdělávání a výsledků distančního vzdělávání, uložení prací žáků
- ❖ možnost fyzického převzetí podkladů pro distanční vzdělávání

Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd

Průběžně: vzájemná spolupráce při stanovení vzdělávacího obsahu distančního vzdělávání, vzájemné sdílení informačních, metodických a vzdělávacích zdrojů, výměna zkušeností a podpora mezi pedagogy. Vyhodnocování funkčnosti organizace distanční výuky. Zveřejňování metodických materiálů na webových stránkách školy, sekce SZŠ.

*Zodpovídají: třídní učitelky dotčených tříd
Koordinuje: zástupce ředitelky pro ZŠS*

Asistenti pedagoga spolupracují s třídními učiteli, vykonávají činnosti ve vzájemné spolupráci a po vzájemné dohodě.

SPC

Distanční metodická podpora klientů SPC, jejich zákonných zástupců a pracovníků škol bude probíhat na základě individuální domluvy.

- ❖ Psychologické poradenství, krizová intervence: *PhDr. Ing. Miloš Neumann, Mgr. Irina Gorgol*
- ❖ Poradenství pro klienty s PAS: *Mgr. Bc. Vanda Korandová, Mgr. Bc. Jana Jeřábková*
- ❖ Poradenství pro klienty s mentálním postižením: *pracovník SPC-poskytovatel pravidelné péče*
- ❖ Logopedie: *Mgr. Bohumila Skořepová, Mgr. Lenka Srpová*
- ❖ Surdopedie: *Mgr. Petra Pecharová, Mgr. Felicie Gloneková*
- ❖ Somatopedie: *Mgr. Radmila Beránková, Mgr. Alena Hampejsová*
- ❖ Studenti SŠ: *Mgr. Ivan Růžička*
- ❖ Grafomotorika, rozvoj dovedností-předškoláci a žáci ml. školního věku: *Mgr. Radka Horáková
Mgr. Felicie Gloneková*
- ❖ Kompenzační a rehabilitační pomůcky, bazální stimulace: *Mgr. Nikol Pokorná*
- ❖ Poradenství pro předškoláky: *Mgr. Jitka Kratochvílová*
- ❖ Sociální poradenství: *Romana Růžičková, DiS.*
- ❖ Organizační záležitosti distanční podpory: *Mgr. Bc. Vanda Korandová*

Průběžně:

Vzájemná spolupráce, zveřejňování metodických materiálů na webových stránkách školy, sekce SPC.