

**Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice,
Trnovanská 1331, příspěvková organizace**



SPC je školským poradenským zařízením, jehož činnost je vymezena Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a předpisů, Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších změn a předpisů, Vyhláškou č. 72/2005 Sb., v platném znění, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších změn a předpisů a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, ve znění pozdějších změn a předpisů.

„Vzdělávatelní jsou všichni lidé, které dovedeme vzdělávat.“

Obsah:

Úvod

- preambule
- speciálně pedagogické centrum (SPC)

1. Klienti SPC

- Zařazování klientů
- Práva klientů / zákonných zástupců
- Povinnosti klientů / zákonných zástupců
- Spolupráce SPC se zákonnými zástupci klientů
- Služby poskytované klientům
- Podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany dětí (žáků)

2. Provoz SPC

3. Pracovníci SPC

4. Bezpečnost a ochrana zdraví klientů

Závěrečná ustanovení

Úvod

Preamble

„Má-li se člověk stát člověkem, musí být vzděláván... Řekneš: Nicméně jsou lidé velmi tupého ducha, do nichž nemůžeme vpravit nic. Odpovídám: Sotva může být tak zašpiněné zrcadlo, aby aspoň nějakým způsobem nezachycovalo obraz, sotva může být tak špinavá tabule, aby se přece něco a nějak nemohlo na ni napsat. Ostatně, je-li zrcadlo znečištěno prachem nebo skvrnami, má se dříve otřít, a je-li tabule drsná, má se uhladit, tak jich bude možné užívat. Tak i mladí lidé, jen když budou hlazeni a broušeni, budou vybroušeni a uhlazeni jedni od druhých, takže konečně všichni budou chápat všechno.“ J. A. Komenský

Speciálně pedagogické centrum

SPC Teplice poskytuje školské poradenské služby klientům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům, a to zejména při výchově a vzdělávání žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Služby jsou poskytovány formou ambulantní a terénní.

Předmět činnosti SPC je vymezen právními předpisy a zřizovací listinou vydanou Ústeckým krajem. SPC Teplice zveřejňuje přehled poradenských služeb a kurzů pro daný školní rok na webových stránkách.

V případě uzavření či omezení provozu SPC z důvodu uložení hygienických opatření poskytují pracovníci SPC klientům, zákonným zástupcům a školám metodickou podporu distanční formou.

Příloha 1.) Nabídka služeb a kurzy SPC pro daný školní rok

1. Klienti SPC

Evidence klientů

Do evidence SPC Teplice jsou klienti zařazováni na základě Žádosti zákonného zástupce o evidenci dítěte do SPC Teplice a diagnostických závěrů odborných lékařů, které obsahují zdravotní diagnózu klienta.

Po posouzení žádosti a zdravotního znevýhodnění dítěte pracovníkem SPC

- a) proběhne evidence a návrh postupu poskytování poradenských služeb
- b) dítě není zaevidováno, zákonný zástupce obdrží informaci, na jaké ŠPZ se může obrátit

Přijímání a evidence žádostí o poskytnutí služeb SPC od 1.9.2026

1. **Škola** podává žádost o poskytnutí poradenské služby ve spolupráci se ZZ žáka prostřednictvím **DS SPC: sucn5je**. Pokud škola podává více žádostí, každá žádost = 1 datová zpráva.
2. **Zákonný zástupce dítěte školsky nezařazeného**, podává žádost o poskytnutí poradenské služby prostřednictvím datové schránky SPC **sucn5je**, e-mailu: info@spcteplice.cz, poštou, osobně.

Práva klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC (zákonní zástupci) mají právo:

- ❖ na informace o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
- ❖ na opakovanou poradenskou službu
- ❖ na bezodkladné poskytnutí služby (nejpozději do 3 měsíců ode dne žádosti)
- ❖ na okamžitou krizovou poradenskou intervenci v naléhavé ohrožující situaci při ohrožení života a práv žadatele
- ❖ kdykoli ukončit spolupráci s SPC
- ❖ ochranu osobních údajů
- ❖ požádat revizní pracoviště NIDV o revizi závěrů vyšetření nebo doporučení do 30 dnů od jejich obdržení

Povinnosti klientů / zákonných zástupců

Klienti / zákonní zástupci jsou povinni:

- ❖ poskytovat poradenskému pracovišti potřebnou součinnost ke splnění poradenské služby
- ❖ zajistit, aby klient využíval sjednaných služeb v dojednaném rozsahu
- ❖ dodržovat vnitřní řád SPC zveřejněný na webových stránkách školy
- ❖ informovat SPC o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytovaných služeb
- ❖ na vyzvání ředitele SPC se účastnit projednání závažných otázek týkajících klienta
- ❖ poskytovat SPC údaje o klientovi, které jsou evidovány v matrice ŠPZ
- ❖ informovat SPC o ukončení spolupráce

Spolupráce SPC se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků školy

Klient/zákonní zástupci mají možnost kontaktovat pracovníky SPC osobně, telefonicky, e-mailem. Pracovníci SPC spolupracují se zákonnými zástupci klientů zejména formou individuálních konzultací. Kontakty na pracovníky SPC jsou zveřejněny na webových stránkách, informačních tabulích.

Vyřazení klienta z evidence SPC Teplice

- ❖ na základě oznámení zákonného zástupce nezletilého klienta/zletilého klienta
- ❖ na základě Žádosti ZZ /zletilého klienta o převedení dokumentace do jiného ŠPZ
- ❖ v případě, že se 3x bez předchozí omluvy nedostaví na předem sjednaný termín
- ❖ pominou-li důvody k poskytování školských poradenských služeb

Podmínky zacházení s majetkem SPC

Povinností všech je chránit majetek před jeho poškozením či zničením.

2. Provoz SPC

SPC je v provozu denně, pondělí–pátek.

Vlastní termíny konání kurzů a zabezpečení poradenských služeb dle aktuální nabídky SPC, konzultace po individuální domluvě.

3. Pracovníci SPC

Práva a povinnosti pracovníků SPC jsou vymezena zákoníkem práce, obecně platnými právními předpisy, předpisy zřizovatele, pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a pracovní náplní zaměstnance.

Pedagogičtí pracovníci SPC: speciální pedagogové (dle jednotlivých odborností kromě tyflopeda), psychologové

Ostatní pracovníci SPC: administrativní pracovník

Externí spolupracovníci SPC: kliničtí psychologové, kliničtí logopedi, odborní lékaři, pracovníci školních poradenských pracovišť, školská poradenská zařízení

4. Bezpečnost a ochrana zdraví klientů

Pracovníci SPC jsou při všech činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám klientů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.

Za bezpečnost a ochranu klientů v době individuální intervence a vyšetření odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřeni klienti pobývají, nenechávají je bez dozoru.

Je zakázáno používat veškeré formy trestů, tj. tělesné a takové, které by poškodily psychickou stránku a jeho zdraví. Pracovníci SPC jsou povinni z míst, kde se pohybují klienti, odstranit všechny poškozené pomůcky a předměty, které by mohly vést k jejich poranění. Závady na majetku jsou povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi SPC a provést o zjištěné skutečnosti zápis do Knihy závad.

V případě, že dojde k úrazu klienta, je odpovědný pracovník SPC povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému pracovníkovi, provést záznam o úrazu a postupovat v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany klientů se pracovníci řídí obecně platnými závaznými předpisy, Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem, pracovníci SPC jsou povinni účastnit se pravidelného proškolení BOZP a PO.

Pracovníci SPC dodržují zásady epidemiologických opatření (viz. Vnitřní řád školy).

Závěrečná ustanovení

Dnem 31.8. 2026 se ruší platnost Vnitřního řádu SPC s platností od 1.9.2025