

**Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331,
příspěvková organizace**

Trnovanská 1331, 415 01 Teplice

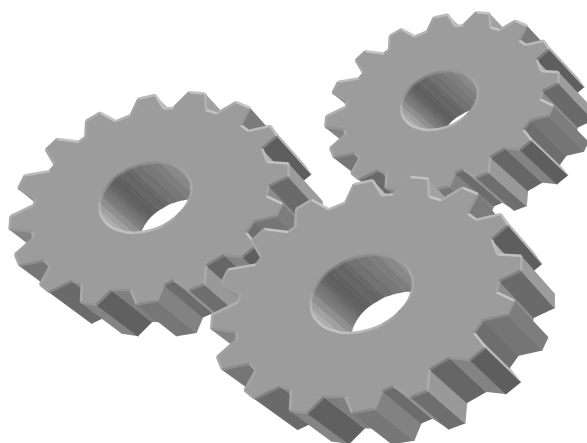
Tel./fax: 417 537 428

Tel.: 417 576 700

e-mail: info@spcteplice.cz

www.spcteplice.cz

Vnitřní řád



Účinnost od 1. 9. 2009

Aktualizace od 1. 9. 2014

Aktualizace od 1. 9. 2016

Aktualizace od 1. 9. 2017

Mgr. Bc. Vanda Korandová
ředitelka školy

Název školy:

Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvková organizace

Sídlo školy:

Trnovanská 1331, 415 01 Teplice

Pracoviště:

Trnovanská 1331, 415 01 Teplice
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchova

Součástí školy:

Základní škola
Mateřská škola
Školní družina
Speciálně pedagogické centrum
Školní jídelna

Odpovědná osoby:

Mgr. Bc. Vanda Korandová, ředitelka školy
Mgr. Bc. Alena Hampejsová, zástupce ŘŠ
Mgr. Jitka Kratochvílová, DiS., vedoucí učitelka SMŠ
Ing. Bc. Hana Šimonová, ZŘ- ekonom

Provoz:

Základní škola speciální, mateřská škola speciální, školní družina, Teplice, Trnovanská: denní provoz se speciálním zaměřením

Háj u Duchova: denní provoz základní školy se speciálním zaměřením

Na jednotlivých pracovištích jsou zajištěny personální i materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, učebny jsou dle potřeby vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi pro tělesně postižené, děti a žáci mají k dispozici koutky vybavené relaxačními pomůckami. Pro odkládání kompenzačních pomůcek je vyčleněn zvláštní prostor.

V prostorách objektu Teplice, Trnovanská 1331 je denně (pondělí – pátek) v provozu školní družina, speciálně pedagogické centrum a školní jídelna, které jsou součástí školy. Sídli zde vedení školy.

Režim školy:

Časové rozložení výuky, rozvrh hodin a režim dne je přílohou Vnitřního řádu školy a je k dispozici na jednotlivých pracovištích, stejně jako režim školní družiny.

Režim dne a časové rozložení výuky na jednotlivých pracovištích zohledňuje věkové, fyzické a psychické potřeby dětí a žáků se zdravotním postižením. Výuka a výchovně vzdělávací činnosti probíhají v blocích. Vedle péče výchovné a vzdělávací je dětem poskytována odborná péče speciálně pedagogická, rehabilitační a asistenční.

Pohybová výchova:

Vzhledem ke specifitě školy je tělesná výchova nahrazena zdravotní a léčebnou TV, individuální rehabilitací, která je indikována odbornými zdravotnickými pracovníky, ošetřujícími lékaři dětí a žáků. Její součástí jsou i perličkové koupele a magnetoterapie. Relaxační chvilky, uvolňovací cviky: zařazovány v průběhu dne.

Pobyt venku, venkovní hrací plochy:

Pobyt venku je pro děti předškolního věku zařazován pravidelně, zpravidla dopoledne v délce 2 hod., dle ročních období a aktuální povětrnostní situace je upravován – viz. režim dne. K pohybovým aktivitám jsou využívány i školní zahrady a terasy, areál školy je oplocen.

Za údržbu zeleně zodpovídají provozní zaměstnanci školy. Travnaté plochy se udržují pravidelným sekáním, hrabáním, pravidelně jsou prováděny prořezy keřů a dřevin.

Hrací plochy, herní prvky: pravidelnou údržbu provádí pravidelně provozní pracovníci, pedagogové zajistí vždy kontrolu před jejich užitím, stejně tak při užívání cizích ploch a herních prvků mimo areál školy. Zjištěné závady v areálu školy neprodleně oznámí nadřízenému pracovníkovi a zapíší do knihy závad. U herních prvků je 1x ročně prováděna revize.

Školní družina:

Součástí školy je školní družina, která poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání formou pravidelných zájmových činností, příležitostných akcí, odpočinkových činností a přípravou na vyučování.

Žák navštěvuje ŠD na základě přihlášky vyplněné zákonným zástupcem, odhlásit může žáka kdykoli na základě písemného sdělení předaného škole.

Práva a povinnosti žáků / zákonných zástupců jsou vymezena školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

Provoz školní družiny je stanoven na základě potřeb zákonných zástupců v daném školním roce – viz. režim ŠD.

V případě, že žáka nevyzvedne zákonný zástupce či jím pověřená osoba (zákonný zástupce určí tuto osobu výhradně písemně v přihlášce) ze ŠD do doby ukončení

stanoveného provozu pro daný školní rok, vychovatelka průběžně kontaktuje zákonného zástupce, pokud není k zastížení, vyhledá pomoc pracovníků OSPOD a Policie ČR, kteří si žáka převezmou a zajistí nad ním dohled. Finanční náklady spojené s dohledem nad žákem hradí zákonný zástupce. Jde o závažné porušení provozu ŠD, při opakovaném porušení může být žák ze ŠD vyloučen.

Stravování:

Na pracovišti Teplice, Trnovanská je v provozu školní jídelna. Za skladbu jídelníčku, nezávadnost potravy, roznášku a výdej jídel zodpovídá ZŘ - ekonom, THP pracovník školní jídelny a určení pracovníci (jmenovitě vnitřní Směrnice o školním stravování – v příloze).

V mateřské škole i základní škole je strava rozdělována určenými pracovníky v kuchyňkách, kde je zajištěna i možnost přihřívání stravy (pro děti s poruchou příjmu potravy) a následně umýváno použité nádobí ručně i v myčkách. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dětem a žákům pomoc při konzumaci a dozor nad dětmi a žáky v době stravování. Návuk samostatného stravování a upevňování získaných dovedností je součástí vzdělávacího programu.

Ve všech součástech je zajištěn pitný režim dětí a žáků. Za přípravu nápojů zodpovídají pověřeni pracovníci školní jídelny. Dětem a žákům jsou podávány čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

Za obsluhu a manipulaci s používaným nádobím zodpovídají pracovnice školní jídelny a pověřeni pracovníci.

Děti zařazené ve speciální mateřské škole, které jsou přítomny v době podávání jídla, se stravují vždy, vzhledem ke specifickým stravovacím potřebám dítěte (např. lékařem stanovené speciální diety apod.) je možné, aby konzumovalo stravu donesenou zákonnými zástupci. Žákům základní školy, kteří se nestravují ve školní jídelně, zajišťují stravu i pití jejich zákonní zástupci.

Stravování žáků zařazených ve třídě na pracovišti Háj u Duchova zajišťuje Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace.

Výběr a výše stravného jsou vymezeny Směrnicí o školním stravování vydanou ředitelkou školy.

Provozní řád:

Výměna prádla a lůžkovin

Na pracovišti Trnovanská 1331 je praní prádla zajišťováno v prádelně pod uzavřením v automatických pračkách. Prádlo se pere se pravidelně - denně.

Výměna prádla je prováděna dle potřeby, minimálně:

- lůžkoviny 1x za 3 týdny
- ručníky 1x týdně
- bryndáky a drobné prádlo - denně

Za čistotu osobního prádla, oděvů a pyžam odpovídají zákonní zástupci dětí a žáků.

Úklid

Na pracovišti Teplice, Trnovanská provádí úklid pověřeni pracovníci školy.

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku a klik
- setření stolů a pracovních ploch, lavic na vlhko
- setření prachu
- vyčištění koberců vysavačem
- vynášení odpadků
- umytí umývadel a WC za použití čistících a dezinfekčních prostředků

1 x za týden omytí omývatelných částí stěn v umývárkách a na toaletách včetně jejich dezinfekce

2 x v roce se provádí mytí oken včetně rámu a svítidel

2 x v roce se provádí celkový úklid všech prostor školy

1 x za 3 roky se prostory školy malují, v případě potřeby častěji.

Na pracovišti Háj u Duchova odpovídá za úklid ÚSP.

Přílohy:

- 1) *Provozní řády*
- 2) *Denní režimy*
- 3) *Rozpis pracovní doby*
- 4) *Směrnice o školním stravování*