

**Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská
1331, příspěvková organizace**

Školní řád

vydaný v souladu s ustanovením § 28, písm. g) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění platných předpisů.

Účinnost od 1.9.2008
Aktualizace: 1.9.2010
Aktualizace: 1.9.2013
Aktualizace: 1.9.2014
Aktualizace: 10.11.2014
Aktualizace: 1.9.2015
Aktualizace: 1.9.2016
Aktualizace: 31.3.2017
Aktualizace: 1.9.2017
Aktualizace: 25.5.2018
Aktualizace: 1.9.2018
Aktualizace: 1.9.2020

Mgr. Bc. Vanda Korandová
ředitelka školy

Schválen pedagogickou radou školy: 25.8.2020
Schválen školskou radou: 14.10.2020, 20.10.2021

„Neexistuje dítě neléčitelné či nevzdělavatelné. I to nejtíže postižené dítě potřebuje péči a lze jej učit, jak žít. Pomalu, jinak, ale s námi a mezi námi – ne jinde.“

Doc. MUDr. V. Komárek

Obsah:

Úvod

- **preambule**
- **škola**

1. Děti a žáci školy

- **přijímání dětí a žáků**
- **práva dětí /žáků a jejich zákonných zástupců**
- **povinnosti dětí /žáků a jejich zákonných zástupců**
- **pravidla vzájemných vztahů dětí/žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**
- **omlouvání nepřítomnosti dětí /žáků a uvolňování žáků z vyučování**
- **ukončení docházky**
- **výchovně vzdělávací program školy**
- **postup do vyššího ročníku**
- **podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí /žáků a jejich zákonných zástupců**

2. Provoz a vnitřní režim školy

- **provoz jednotlivých součástí školy**
- **speciálně pedagogické centrum**
- **školní stravování**

3. Pracovníci školy

4. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí /žáků

Závěrečná ustanovení

Úvod

Preambule

Osoby se zdravotním postižením jsou ve zvýšené závislosti na svém okolním prostředí, na svých blízkých, na celé společnosti. Je povinností společnosti pomáhat těmto lidem vytvářet podmínky pro jejich integraci, naplnění jejich práva na samostatný a nezávislý způsob života, jejich práva na splnění svých přání a tužeb.

Dětem a žákům se zdravotním postižením je zajištěn rovný přístup ke vzdělání, které je zaměřeno zejména na rozvoj jejich osobnosti, rozvoj potenciálu s cílem zvýšit kvalitu jejich života.

Škola

Speciální základní škola a Speciální mateřská škola Teplice jsou příspěvkovou organizací, která byla zřízena Radou Ústeckého kraje ke dni 1. července 2001.

Součástí:

Mateřská škola

Přípravný stupeň základní školy speciální

Základní škola speciální

Školní družina

Speciálně pedagogické centrum

Školní jídelna

Pracoviště:

Teplice, Trnovanská 1331

Háj u Duchova, Kubátova 269

Statutární orgán školy: ředitel jmenovaný Radou Ústeckého kraje

1. Děti a žáci školy

Přijímání dětí a žáků

Děti a žáci (dále jen žák) se zdravotním postižením jsou do speciální mateřské školy a speciální základní školy přijímáni rozhodnutím ředitele na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučení školského poradenského zařízení, je-li to v souladu se zájmem žáka. Údaje o žácích školy jsou evidovány ve školní matrice.

(Příloha č.1. Kritéria pro přijímání dětí do SMŠ)

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které k 1.9. daného roku dosáhne 6ti let věku, k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit k povinnému předškolnímu vzdělávání dítě, které k 1.9. daného školního roku dosáhne 5ti let věku, a to v době od 2. května do 16.května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinné předškolní vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den otevřených dveří

Po individuální domluvě se zákonnými zástupci kdykoli, pro budoucí prvňáčky zpravidla v březnu, pro předškoláky zpravidla v dubnu daného kalendářního roku.

Povinnost předškolního vzdělávání

- ✓ S účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.
- ✓ Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech, pokud bude zajištěn provoz.
- ✓ Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně.
- ✓ Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem dle § 34a odst. 5.
(Příloha č. 5 Individuální vzdělávání dítěte).
- ✓ Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- ✓ Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale, nebo přechodně po dobu delší než 90 dní, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- ✓ Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinny účastnit se distanční výuky po celou dobu, kdy ji škola uskutečňuje.

Práva dětí /žáků a jejich zákonných zástupců

Děti a žáci školy (zákonní zástupci) mají právo:

- ✓ Na poskytnutí srozumitelných informací ke struktuře vzdělávacích programů a k rozdílům ve výstupních klíčových kompetencích, organizačních formách vzdělávání, o poskytovaných podpůrných opatřeních, možnostech dalšího uplatnění.
- ✓ Na vzdělávání v jednotlivých součástech školy a využívání nabízených služeb.
- ✓ Na účast ve výuce podle rozvrhu.
- ✓ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.
- ✓ Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání.
- ✓ Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají.
- ✓ Na pomoc, pokud se ocitnou v nesnázích.
- ✓ Volit a být voleni do rady školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni:

- ✓ Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- ✓ Přihlásit své dítě k zápisu k povinné školní docházce.
- ✓ Zajistit, aby dítě (žák) řádně docházel do školy.
- ✓ Dodržovat vnitřní řád, předpisy, pokyny školy, s nimiž byli seznámeni.
- ✓ Spolupracovat s pedagogickými pracovníky školy, plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy, podílet se na řešení problémů vzniklých v průběhu vzdělávání dítěte/žáka.
- ✓ Informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ✓ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích.
- ✓ Zajistit svým dětem a žákům dostatek osobních hygienických potřeb (dle individuálních potřeb např. pleny, vlhčené ubrousky, vložky apod. včetně náhradního oblečení).
- ✓ Předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi, žáky.
- ✓ Sledovat zdraví dítěte (žáka) a v případě onemocnění ho na dobu trvání nemoci omluvit ze vzdělávání, na vyzvání pedagogického pracovníka doložit zdravotní způsobilost dítěte/žáka ke vzdělávání.
- ✓ Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- ✓ Na vyzvání ředitele školy se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (žáka).
- ✓ Poskytovat škole údaje o dítěti (žákovi), které jsou evidovány ve školní matrice.
- ✓ Řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- ✓ Dodržovat hygienická pravidla a opatření v souvislosti s COVID-19.
- ✓ Povinnost zajistit účast dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a nezletilých žáků SZŠ na distančním vzdělávání po dobu jeho trvání.

Pravidla vzájemných vztahů dětí / žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pravidla vzájemných vztahů vychází z těchto zásad:

- ✓ *vzájemná úcta*
- ✓ *respekt*
- ✓ *názorová snášenlivost*
- ✓ *solidarita a zachování důstojnosti účastníků vzájemných vztahů*

Zákonní zástupci mají právo kontaktovat zaměstnance školy (osobně, telefonicky) denně v době před zahájením výuky a po jejím ukončení. Zaměstnanci školy spolupracují se zákonnými zástupci dětí/žáků zejména formou individuálních konzultací – konzultační hodiny každé třídy jsou vymezeny provozním řádem, zákonní zástupci dětí/žáků, popř. zletilí žáci se účastní třídních schůzek.

Hrubé slovní a fyzické útoky dětí/žáků vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dítě může být podmíněčně vyloučeno ze speciální mateřské školy. U žáků, kteří plní povinnou školní docházku a u zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků, je slovní či fyzická agrese vůči zaměstnancům školy řešena oznámením příslušným orgánům policie, v případě velmi závažného napadení přivoláním příslušníků Policie, pracovníků OSPOD.

Omlouvání nepřítomnosti dětí /žáků a uvolňování dětí / žáků

Mateřská škola speciální

- ✓ Dítěti, které bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje speciální mateřskou školu déle než 14 dní, bude po předchozím upozornění ukončena docházka.
- ✓ V posledním ročníku předškolního vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů.

Zákonný zástupce může dítě omluvit:

- ✓ osobně
- ✓ telefonicky
- ✓ písemně (korespondenční lístek, e-mail, fax)

Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání jsou stejné jako u žáků základní školy speciální.

Základní škola speciální

Zákonný zástupce žáka základní školy a základní školy speciální je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení nepřítomnosti žáka se dokládá třídnímu učiteli, popř. řediteli školy.

Zákonný zástupce může žáka omluvit:

- ✓ osobně
- ✓ telefonicky
- ✓ písemně (korespondenční lístek, e-mail, fax)

V případě, že absence žáka ve výuce překročí dobu 30 kalendářních dnů, doloží zákonný zástupce nepřítomnost žáka lékařskou zprávou. Pokud tak na výzvu třídního učitele, popř. zástupce ředitele nebo ředitele školy neučiní a žák do školy nenastoupí, bude tato skutečnost oznámena příslušnému úřadu pro ochranu práv dětí a mládeže.

Dlouhodobá neomluvená absence žáka může naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožení výchovy dítěte. Při závažné dlouhodobé absenci žáka je škola povinna spolupracovat s OSPOD.

Žák může být mimořádně uvolněn z vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Mimořádnou nepřítomnost žáka nepřesahující dobu 5 dnů zákonný zástupce žáka projedná s třídním učitelem, déle trvajících s ředitelem školy.

V případě žáka cizince, který nemá trvalý pobyt na území ČR a neúčastní se výuky nejméně po dobu 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Ukončení docházky

Mateřská škola speciální

Dětem zařazeným do speciální mateřské školy bude po předchozím písemném upozornění ředitelem školy ukončena docházka v případě, že:

- ✓ Dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní nepřetržitě předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- ✓ Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, opakovaně porušuje řád školy, zvláště hrubě slovně či úmyslně fyzicky napadne pracovníka školy.
- ✓ Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- ✓ Ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě, je-li pro dítě předškolní vzdělávání povinné.

Základní škola speciální

Ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole speciální získá žák základy vzdělání.

Výchovně vzdělávací program školy

Výchovně vzdělávací program školy je kompletně zpracován ve Školním vzdělávacím programu „Hrou a učením k samostatnosti“, který vychází z RVP pro PV a RVP pro ZŠS.

Ve třídách speciální mateřské školy jsou zpracovávány třídní vzdělávací programy, jednotlivé vzdělávací oblasti jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobností dětí, naplnění jejich citových potřeb, rozvoj potenciálních schopností a eliminaci deficitů spojených se zdravotním postižením. Individuální vzdělávací programy dětí jsou doplněny potřebnou mírou speciálně pedagogické podpory.

Výchovně vzdělávací činnosti doplňuje:

- ✓ rehabilitace
- ✓ ergoterapie
- ✓ logopedie
- ✓ keramická dílna
- ✓ práce s počítači
- ✓ muzikoterapie

- ✓ arteterapie
- ✓ dramaterapie
- ✓ aromaterapie
- ✓ bazální stimulace (vč. orofaciální, bazální, zrakové a sluchové)
- ✓ canisterapie
- ✓ snoezellen

Distanční způsob vzdělávání

Povinnost vzdělávat se distančním způsobem ukládá dětem speciální mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné a žákům základní školy speciální (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

Škola má zpracovaný Plán distančního vzdělávání, žáci jsou po dobu jeho trvání hodnoceni v souladu s Pravidly hodnocení žáků školy, který je přílohou Školního řádu.

Příloha 5.) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole – distanční výuka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikace, výchovná opatření

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Za první pololetí vydává škola žákům základní školy výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Žákům zařazeným do přípravného stupně základní školy speciální škola vydává osvědčení.

Motivačním prostředkem hodnocení výkonů žáka je především pochvala, uznání, povzbuzení.

Žák, který navštěvoval nejméně 3 měsíce před koncem klasifikace školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období nehodnotí.

Hodnocení žáků základní školy speciální je v jednotlivých předmětech i výchovách prováděno slovně, s důrazem na klady, povzbuzení, motivaci a vyjádřením kladného očekávání. Vyjadřuje zejména míru zvládnutí vědomostí a dovedností a úroveň samostatnosti žáka. Žák, který je v rozhodném období pro klasifikaci dlouhodobě nepřítomen ve výuce, nemůže být za toto období hodnocen. Způsob hodnocení v takovém případě probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*Příloha č. 2.*)

Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i v době distančního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření jsou projednávána a schvalována pedagogickou radou školy.

Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Děti a žáci školy využívají v době vyučování majetek školy k tomu určený. Povinností všech dětí/žáků a jejich zákonných zástupců je chránit majetek před jeho poškozením či zničením. V případě, že ze strany dítěte/žáka či jejich zákonného zástupce dojde k záměrnému poškození majetku školy, je zákonný zástupce nezletilého dítěte /žáka, zletilý žák, povinen tuto škodu uhradit. Odpovědnost dětí/žáků a jejich zákonných zástupců za způsobenou škodu vymezuje občanský zákoník, zvláštní úprava zákoníku práce. Při zjištění odcizení majetku je povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnanci školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a režim jednotlivých pracovišť a součástí školy je vymezen Provozním řádem školy. Provozní doba speciální mateřské školy a školských zařízení vychází zejména ze zájmu a potřeb zákonných zástupců dětí a žáků školy, klientů SPC. Provoz speciální základní školy a Rozvrh hodin vychází ze schváleného vzdělávacího programu.

Provoz speciální základní školy je v průběhu školního roku přerušen vždy v době prázdnin – v souladu se Souborem pedagogicko – organizačních opatření vydaných MŠMT pro příslušný školní rok. Provoz speciální mateřské školy se v době hlavních prázdnin po projednání se zřizovatelem přerušuje nejméně na dobu jednoho měsíce. Informace o době přerušení provozu je zveřejněna ředitelem školy 2 měsíce předem. V období podzimních, vánočních, jarních a velikonočních prázdnin se provoz přerušuje v případě malého zájmu rodičů o pobyt dětí v SMŠ a ŠD v době těchto prázdnin, tzn., že počet přihlášených dětí/žáků nedosahuje spodní hranice minimálního počtu dětí ve třídě/žáků v oddělení školní družiny stanoveného přísl. prováděcími předpisy, vyhláškami.

Příloha č. 3: Rozvrh hodin, režim dne

Přebírání/předávání dětí

- ✓ Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do speciální mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- ✓ Zákonní zástupci v době určené pro příchod žáka do speciální základní školy předávají žáka pedagogickému pracovníkovi.
- ✓ Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek speciální mateřské školy v době stanovené provozem, ve výjimečných případech v individuálně dohodnuté době.
- ✓ Zákonní zástupci si přebírají žáka po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka v době určené, nebo v individuálně dohodnuté době.
- ✓ Zákonní zástupci dítěte/žáka mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání ve škole.
- ✓ Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě/žáka do konce stanovené provozní doby, učitelka/pedagogický pracovník setrvá s dítětem/žákem ve škole a
 - a) pokusí se zákonný zástupce či pověřená osoba kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,

- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) obrátí se na Policii ČR.

Úhradu nákladů se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte. Nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby je považováno za závažné narušení provozu mateřské školy speciální a může být důvodem pro vyloučení dítěte.

Speciálně pedagogické centrum (SPC)

SPC je školským poradenským zařízením. SPC poskytuje poradenské služby dětem a žákům se zdravotním postižením, jejich zákonným zástupcům a také pedagogům, kteří se podílí na jejich výchově a vzdělávání. Poradenské služby poskytuje formou ambulantní a terénní.

Příloha č. 4: Vnitřní řád SPC

Školní stravování

Stravování dětí a žáků zabezpečuje školní jídelna, která je součástí školy. Způsob a rozsah stravování dítěte, žáka je projednán se zákonným zástupcem zpravidla při jeho přijetí.

Dítě mateřské školy, pokud je přítomno v době podávání stravy, se stravuje vždy.

Podmínky poskytování služeb ŠJ jsou stanoveny ve Směrnici upravující podmínky stravování ve školní jídelně organizace.

3. Pracovníci školy

Práva a povinnosti pracovníků školy jsou vymezena zákoníkem práce, obecně platnými právními předpisy, předpisy zřizovatele, pracovním řádem pro pracovníky ve školství a pracovní náplní.

Pedagogičtí pracovníci školy

Výchovně vzdělávací činnost ve škole zajišťují pedagogičtí pracovníci školy – učitelé, speciální pedagogové, asistenti pedagoga a vychovatelé. Činnost pedagogických pracovníků je vymezena platnými právními předpisy a pracovní náplní.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, žákovi, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

g) sledovat aktuální situaci a dodržovat epidemiologická opatření v souvislosti s COVID-19

h) při omezení osobní přítomnosti dětí SMŠ, pro které je povinné předškolní vzdělávání a žáků SZŠ ve škole, zajišťovat vzdělávání distančním způsobem.

Ostatní pracovníci školy

Ostatní pracovníci školy zabezpečují provoz školy, jejich činnost je vymezena platnou právní legislativou a pracovní náplní.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pracovníci školy jsou při vzdělávání a výchovně vzdělávacích činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Pracovníci školy jsou v souladu s ust. odst. 3) § 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, povinni předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění. V případě akutního onemocnění jsou povinni zajistit oddělení dítěte/žáka od ostatních dětí a žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby a informovat o této skutečnosti zákonného zástupce.

Za bezpečnost a ochranu dětí a žáků v době výchovně vzdělávacích činností odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti a žáci pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti je pedagogický povinen zajistit dozor nad žáky jiným pedagogem školy.

V době konání výchovně vzdělávací činnosti a stanoveným dozorem nad žáky je nepřípustné vykonávat jakékoli jiné činnosti než přímou pedagogickou činnost a dohled nad dětmi/žáky včetně administrativní práce. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

Je zakázáno používat veškeré formy trestů, tj. tělesné a takové, které by poškodily psychickou stránku a jeho zdraví. Pracovníci školy jsou povinni z míst, kde se pohybují děti a žáci školy, odstranit všechny poškozené hračky a předměty, které by mohly vést k poranění dětí a žáků. Závady na majetku jsou povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi školy a provést o zjištěné skutečnosti zápis do Knihy závad.

V případě, že dojde k úrazu dítěte (žáka), je odpovědný pedagog povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému pracovníkovi, provést záznam a postupovat v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

V oblasti bezpečnosti a ochrany dětí a žáků se pracovníci řídí obecně platnými předpisy, jsou povinni účastnit se pravidelného proškolení BOZP a PO.

Pracovníci školy jsou povinni seznámit se a plnit Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem, vydaným dne 12. 7. 2006, čj.: 763/SMT/2006.

Pracovníci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a opatření v souvislosti s COVID-19.

Počet žáků, za jejichž bezpečnost zodpovídá 1 pedagogický pracovník:

Speciální mateřská škola

- ✓ děti s těžkým zdravotním postižením: 4 – 6 (max.10)
akce mimo školu max. 6

Základní škola speciální

- ✓ žáci s těžkým zdravotním postižením: 4 – 6 (max. 10)
akce mimo školu max. 6

Výuka plavání dětí speciální mateřské školy a základní školy speciální: max. 4 děti/žáci

Školní výlety: realizaci školního výletu schvaluje ředitel školy min. 14 dní před jeho konáním, v době nepřítomnosti ředitele školy jeho zástupce. Na výletě zodpovídá 1 ped. prac. za bezpečnost max. 4 dětí SMŠ/ 4 žáků SZŠ. Za organizaci třídního výletu zodpovídá třídní učitel, který je také zodpovědný za prokazatelné poučení dětí/žáků o bezpečnosti a pravidlech chování na výletě, je zodpovědný za vyslovení souhlasu zákonného zástupce o účasti dítěte/žáka na výletě. O školním výletě TU provede zápis do TK, písemný souhlas zákonného zástupce TU uloží do třídní dokumentace žáka.

(Příloha č. 6)

Škola má zpracovanou Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program, kterými se v oblasti bezpečnosti a prevence řídí.

V prostorách areálu školy a ve školních budovách je zakázáno kouření a požívání alkoholu.

Podmínky používání odborných učeben jsou vymezeny v Provozním řádu školy.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při příchodu a odchodu žáků. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budov trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci školy, děti/žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit a řídit se jeho obsahem. Pedagogičtí pracovníci – třídní učitelé jsou povinni přiměřeným způsobem seznámit se školním řádem děti a žáky neprodleně, s aktualizacemi školního řádu neprodleně po jejich schválení. O seznámení provedou zápis do třídní knihy. Nepřítomné děti a žáky seznámí dodatečně.